

## Anleitung zur Meldung von Veranstaltungen mit mehreren Terminen

Veranstaltung melden unter <https://pages.et4.de/de/donautal-aktiv/default/announce/Event/edit>

### Schritt 1:

Tragen Sie auf den Seiten 1 bis 4 der Veranstaltungsmeldung die geforderten Informationen zur Veranstaltung ein.


### Schritt 2:

Wählen Sie auf Seite 5 „Angabe der Termine“ der Veranstaltungsmeldung die Option **Serientermin** aus.

Veranstaltung einreichen  
Seite 5 von 9: Angabe der Termine

Einzeltermin  
 Ganztagestermin

Start  um   
Ende  um

**Serientermin** 

### Schritt 3:


Zur Termineingabe öffnet sich automatisch das Eingabefeld **Neuen Serientermin anlegen**. Alternativ wählen Sie die Option „Neuer Serientermin“.

### Schritt 4:

Tragen Sie im oberen Bereich des Eingabefelds den ersten Termin der Terminreihe ein. Bei Anklicken des Datums öffnet sich ein Kalender, in dem der Tag ausgewählt werden kann. Im Feld rechts neben dem Datum können Sie die Start- bzw. Endzeit eintragen. Alternativ können Sie die Option „Ganztägig“ auswählen.

**Neuen Serientermin anlegen**

Ganztägig

Von   

Bis

**Serientermin erzeugen**

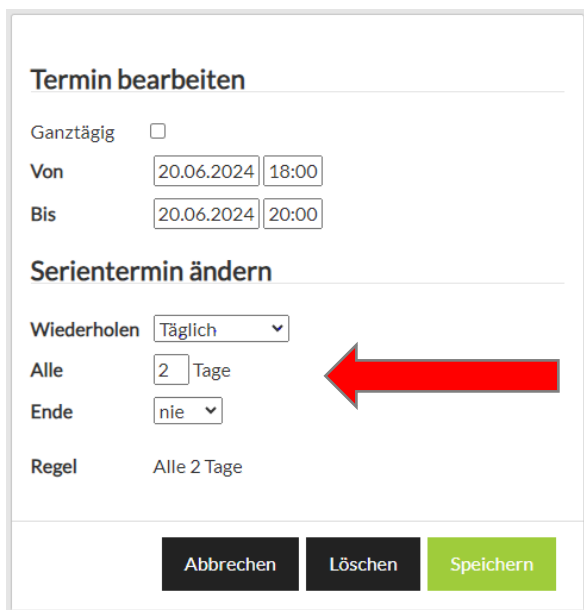
Wiederholen

### Schritt 5:

Wählen Sie über das Dropdown-Menü im unteren Bereich des Eingabefelds aus, ob sich die Veranstaltung täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich wiederholt. Verfahren Sie weiter nach Schritt 6a. Sollte sich die Veranstaltung nur unregelmäßig wiederholen, springen Sie bitte zu Schritt 6b.

### Schritt 6a:

Entsprechend der Auswahl öffnen sich nun weitere Auswahlfunktionen bzw. Eingabefelder, über die man die Serie der Termine genau definiert anlegen sowie einen Endpunkt bzw. ein Enddatum festlegen kann. Die Beschreibung der ausgewählten **Regel** findet sich in Textform am Ende der Eingabefelder.



The screenshot shows a form titled "Termin bearbeiten" with the following fields:

- Ganztägig**:
- Von**: 20.06.2024 18:00
- Bis**: 20.06.2024 20:00
- Serientermin ändern**:
  - Wiederholen**: Täglich (dropdown menu)
  - Alle**: 2 Tage
  - Ende**: nie (dropdown menu)
  - Regel**: Alle 2 Tage

At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Löschen", and "Speichern". A red arrow points to the "Wiederholen" dropdown menu.

Verständnishinweis:

- „Alle 1 Tage“ = täglich
- „Alle 1 Wochen“ = wöchentlich
- „Alle 1 Monate“ = monatlich
- „Alle 1 Jahre“ = jährlich

Beispiele:

1. Ich möchte eine Konzertreihe anlegen, bei der zwischen Juli und Oktober an jedem zweiten Sonntag zwischen 13 und 14 Uhr eine Veranstaltung stattfindet. Erster Termin ist der 7. Juli 2024. Die Eingabe würde folgendermaßen lauten:

**Termin bearbeiten**

Ganztägig

Von

Bis

**Serientermin ändern**

Wiederholen

Alle  Wochen

Am

Ende

Regel

2. Ich möchte eine Ausstellung anlegen, die ab Juli 2024 jeden 1. Montag im Monat ganztätig geöffnet hat.

Die Eingabe würde folgendermaßen lauten:

**Termin bearbeiten**

Ganztägig

Von

Bis

**Serientermin ändern**

Wiederholen

Alle  Monate

Am  1. des Monats  1. Montag des Monats

Ende

Regel

3. Ich möchte ein Dorffest anlegen, das jedes Jahr am 2. Sonntag im August stattfindet.  
Die Eingabe würde folgendermaßen lauten:

### Termin bearbeiten

Ganztägig

Von

Bis

### Serientermin ändern

Wiederholen

Alle  Jahre

Im

Am  11. des Monats  2. Sonntag des Monats

Ende

Regel

### Schritt 6b:

Sollte die Terminserie, die Sie anlegen möchten, keiner bestimmten Regel folgen, sondern nur einzelne Termine umfassen, können Sie dazu mehrere Einzeltermine anlegen. Wählen Sie dazu, im Schritt 4 beschriebenen Dropdown-Menü die Option **Einzeltermin** und klicken Sie auf Speichern. Anschließend können Sie über das Feld **Neuer Serientermin** weitere Einzeltermine hinzufügen.

Veranstaltung einreichen

Seite 5 von 9: Angabe der Termine

Einzeltermin


Ganztagestermin

Start  um

Ende  um

Serientermin

Einzel 20.06.24 18:00-20:00



### Schritt 7:

Haben Sie die Terminserie vollständig angelegt, klicken Sie auf **Weiter** und verfahren Sie entsprechend der Vorgaben.